

学校事務職員の募集について

当学園では、学生募集のための広報や事務、学生の修学支援関係の事務を担当する事務職員を募集します。

ご応募される方は、電話またはメールにて下記の連絡先までご連絡ください。

- 職務内容： 広報、入試等の学生確保、学生の修学支援等
- 勤務形態： 非常勤（嘱託）
- 勤務時間： 週4日（平日の公休日は本人と調整のうえ決定）
午前8時30分～午後5時
- 採用予定日： 令和7年4月1日（試用期間あり）
- 年齢条件： 採用予定日において65歳未満の方
- 雇用期間： 1年 ただし、雇用期間満了後の再契約の可能性あり
- 給与： 経験、能力、前給を考慮（別途交通費を支給）
- 休日： 日曜・祝祭日、土曜、夏季・冬季・春季休暇、創立記念日
- 社会保険等： 健康、厚生、雇用、労災
- 資格・能力： 企業や行政機関等での管理職経験のある方
普通自動車免許をお持ちの方
関係先や教員等と調整しながら主体的に業務を進められる方

連絡先： 学校法人阪和学園 錦秀会看護専門学校 野口
TEL 0721-21-9015
Mail noguchi.masaaki@hanwagakuen.ac.jp